



Relazione sulla Performance

Anno 2019

FORMA CAMERA

**AZIENDA SPECIALE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI
ROMA**

FORMA CAMERA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la Formazione Imprenditoriale
Viale Oceano
Indiano 17/19 -
00144 Roma [t]
+39 06 571171 - [f]
+39 06 5779102
[w] www.formacamera.it -
[e] info@formacamera.it
P Iva 08801501001

Al fine di evidenziare a consuntivo i risultati conseguiti nel corso dell'anno rispetto a quelli programmati nel Piano della Performance 2019, preventivamente validato dall'O.I.V., ed approvato dall'Organo di Amministrazione con delibera n.7 del 19 Febbraio 2019- Verbale n.2, Forma Camera ha elaborato la "Relazione finale sulla Performance" 2019, come previsto dal D.Lgs. 150/2009 (art. 10).

In particolare la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, iniziato con la predisposizione del Piano della performance 2019, in conformità agli obiettivi e al Programma attività illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019 e in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2019, approvato dall'OdA con delibera n. 8 del 09 Ottobre 2018 Verbale n. 2 e parte integrante del Bilancio 2019 della Camera di Commercio di Roma.

In particolare il Piano della Performance 2019 è stato definito partendo dall'esame dei risultati dei monitoraggi effettuati in itinere nell'ottica di uno sforzo proattivo e comune a tutta la struttura volto al miglioramento continuo della performance aziendale e dei singoli.

Nel Piano della Performance 2019 per il personale sono state previste le seguenti tipologie di obiettivi:

- **obiettivi aziendali** (peso complessivo 50%)
- **obiettivi individuali** (peso complessivo 25%):
- **obiettivi comportamentali -(valutazione competenze ed attitudini)** (peso complessivo 25%)

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, è stata realizzata attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti

Il punteggio raggiunto è stato poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto è stato inoltre applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 3% (220 gg /annui effettivi): nessuna percentuale applicata
- per assenze superiori al 3% e fino al 12% (da 200 a 220 gg/annui effettivi): -10%
- oltre il 12% (meno di 200 gg/annui effettivi): -20%.

Per ciò che concerne la direzione il Piano della Performance 2019 ha previsto che al Direttore Generale venissero assegnati i seguenti obiettivi:

- **obiettivi aziendali** (peso complessivo 50%)
- **un obiettivo strategico individuale** (peso 10%)
- **un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI** (peso 40%)

A seguito della valutazione e validazione dell'OIV e successiva approvazione dell'OdA del richiamato Piano della Performance 2019, il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, mediante la consegna delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente ed il valore massimo della premialità 2019.

Al termine dell'esercizio 2019, sulla base dei dati del Bilancio Consuntivo 2019 approvato dall'OdA con Delibera n.6 del 12 Marzo 2020 Verbale n.2 /20 e dei Report attività

trimestrali, la Direzione ha effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi aziendali, dei singoli obiettivi individuali e degli obiettivi comportamentali elaborando la valutazione complessiva del personale.

Il Presidente ha proceduto alla valutazione gli obiettivi aziendali per la percentuale relativa alla direzione e dell'obiettivo strategico assegnato alla stessa direzione generale.

La VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI del D.G. è stata effettuata secondo le modalità previste dal Piano della Performance per l'anno 2019 della stessa Azienda.

La presente Relazione è stata redatta sulla base dei principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, principi enunciati anche dalla delibera CIVIT n. 5/2012 (ora ANAC).

La valutazione della Performance da parte dell'Organo di Amministrazione è preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della performance da parte dell'O.I.V. (Deliberazione di Giunta n. 121 del 11/07/2015)

La presente Relazione ed i suoi allegati è pubblicata sul sito internet di Forma Camera sezione "Amministrazione Trasparente" in rispetto del principio della Trasparenza.

In allegato:

- **All . 1 Scheda di valutazione del Direttore Generale (con prospetto valutazione percentuale complessiva raggiunta)**
- **All. 2 Schede di valutazione del personale con l'indicazione degli obiettivi Aziendali, individuali e comportamentali e le singole percentuali raggiunte**
- **All . 3 Prospetto delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi del personale**

SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE ff

FORMA CAMERA

Obiettivi assegnati al Direttore Generale:

- Obiettivi aziendali validi per tutto il personale compresa la direzione generale ma con un peso diverso rispetto al personale (50%)
- Un obiettivo strategico (10%)
- Un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)

OBIETTIVI AZIENDALI 2019 del

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO = 50%

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio
Indicatore:
$(\text{Volume Entrate Proprie 2018} / \text{numero dipendenti 2018} - \text{Volume Entrate proprie 2019} / \text{numero di dipendenti 2019}) / \text{Volume Entrate Proprie 2018} / \text{numero dipendenti 2018} * 100$
AZIONI:
Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti al 31/12/2019 del valore del 5%, come risultato atteso, rispetto al 31/12/2018, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 10%.
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 20%
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 25%

Entrate proprie 2018	Entrate proprie 2019	Entrate proprie al 31/12/2018/10 (unità di personale al 31/12/2018)	Entrate proprie al 31/12/2018/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)	Variazione
885.970,00	772.067,00	88.597,00	93.020,00	+4.423
Variazione = $4.423,00 / 88.597$ +5%				

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 20%

Obiettivo 2 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento generale del grado di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2019.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2019 = 4,4 Valore di eccellenza per il 2019 = 5 Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 20% Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 25%

MEDIA GRADO di soddisfazione 2019 = 4,98

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 25%

NB: La valutazione della Customer Satisfaction è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2019 per la Direzione = 20 % + 25% = 45 %

OBIETTIVO STRATEGICO

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO COMPLESSIVO 10%

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio "costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2019 / totale Proventi al netto del contributo camerale 2019 "

Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Valore atteso 22%

Valore di eccellenza 20%

Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 7%

Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%

Obiettivo raggiunto sul valore intermedio = 8,5%

Ricavi al netto del contributo CdC 2019	Valore costi di struttura indicati in tabella (Bilancio di Previsione Assestato 2019)	Valore	Percentuale raggiunta
772.067,00	165.931,00	$165.931,00 / 772.067,00 = 0,21$	21%

OBIETTIVO STRATEGICO MEDIA VALORE ATTESO/VALORE DI ECCELLENZA = 8,5 %

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E
MANAGERIALI del DIRETTORE GENERALE 2019**
TOTALE PESO 40%

Competenze	Punteggio per l'anno 2019
1) Capacità di leadership	4,7
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema	5
3) Capacità di innovare e disponibilità al cambiamento	4,7
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	4,8
5) Capacità di monitorare i Programmi	4,9
6) Grado di differenziazione dei giudizi	4,9
7) Flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà	4,7
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO	33,7
VOTO RIPROPORZIONATO IN 40 esimi	38,5

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIRETTORE GENERALE 2019	
<i>Obiettivi aziendali</i>	45
<i>Obiettivo strategico individuale</i>	8,5
<i>Competenze manageriali</i>	38,5
TOTALE	92

Retribuzione Direttore Generale *ff*
Daniela De Vita

Anno 2019

R.A.L. 2019	Retribuzione di Risultato 2018 erogata nel 2019	TOTALE
€ 66.977,02	€ 18.400,00	€ 85.377,02

Anno 2020

VALORE OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI
Daniela De Vita anno 2019 (Delibera Oda n. 7 del 19/02/2019)

€ 20.000,00	92%	€ 18.400,00
-------------	-----	-------------

**SCHEDE VALUTAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI E INDIVIDUALI DEL
PERSONALE
FORMA CAMERA**

OBIETTIVI AZIENDALI PER IL PERSONALE 2019

TOTALE PESO % = 50

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
OBIETTIVO AZIENDALE 1
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio
Indicatore:
(Volume Entrate Proprie 2018 / numero dipendenti 2018 - Volume Entrate proprie 2019 / numero di dipendenti 2019) / Volume Entrate Proprie 2018 / numero dipendenti 2018*100
AZIONI:
Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti al 31/12/2019 del valore del 5%, come risultato atteso, rispetto al 31/12/2018, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 10%. Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 20% Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 25%

Entrate proprie 2018	Entrate proprie 2019	Entrate proprie al 31/12/2018/10 (unità di personale al 31/12/2018)	Entrate proprie al 31/12/2018/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)	Variazione
885.970,00	772.067,00	88.597,00	93.020,00	+4.423
Variazione = 4.423,00/88.597 +5%				

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 20%

Obiettivo 2 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento generale del grado di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2019.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2019 = 4,4 Valore di eccellenza per il 2019 = 5 Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 20% Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 25%

MEDIA GRADO di soddisfazione 2019 = 4,98

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 25%

NB: La valutazione della Customer Satisfaction è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2019 per il personale = 20 % + 25% = 45 %

Daniela De Vita
Direttore Generale ff

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 1 PROVENTI DA SERVIZI - Formazione abilitante ed a catalogo ad interim con Area 4 PAOLA SCAMARDI'

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Incrementare i ricavi derivanti da Proventi da Servizi (attività istituzionali ed a catalogo)			
INDICATORE: Ricavi da Proventi da Servizi (attività istituzionali ed a catalogo) Consuntivo 2019 - Ricavi da Proventi da Servizi (attività istituzionali ed a catalogo) Consuntivo 2018) / Ricavi da Proventi da Servizi (attività istituzionali ed a catalogo) 2018*100			
AZIONI: Incremento dei Ricavi da Proventi da Servizi (attività istituzionali ed a catalogo) ponendo in essere attività tali da determinare un incremento percentuale del 5%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2018, considerato risultato di eccellenza un incremento del 10%. Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10% Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Ricavi Proventi da servizi 2019	Ricavi Proventi da servizi 2018	2019-2018	2019-2018/2018*100
163.999,00	150.918,29	13.080,91	+9%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SULLA MEDIA VALORE ATTESO /VALORE DI ECCELLENZA = 14 %			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Corretta ed efficace gestione del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare il numero delle convenzioni con le PMI coinvolte nei progetti.			
INDICATORE: N. convenzioni attivate 2019 – N. convenzioni attivate 2018) / N convenzioni attivate 2018*100			
AZIONI: Incrementare il numero delle convenzioni attivate nei progetti di ASL considerato un aumento del 5% rispetto al numero PMI 2018 come risultato atteso, e come risultato di eccellenza un aumento percentuale del 10%. Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5% Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
CONVENZIONI ATTIVATE 2019	CONVENZIONI ATTIVATE 2018	2019-2018	Variazione*100
798	318	480	480/318=+151%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

PAOLA SCAMARDI' Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7,5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	7
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	7,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	7,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	7,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	37
PERCENTUALE	25%	23,1 %
VOTO	10	9,2

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=37$: X = $25*37/40= 23,1\%$

VOTO $10*23,1 /25 = 9,2$

TASSO ASSENZE 2019= 2%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 2 CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI – Progettazione europea ad interim AREA - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE

Giulio Lilli

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari			
INDICATORE:			
Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2019 - Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2018) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2018*100			
AZIONI:			
Incremento dei Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 5%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2018, considerato risultato di eccellenza un incremento del 7%.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2018	Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2019	Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2019- Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2018	Percentuale raggiunta 2019-2018/2018*100
€ 451.482,00	€ 376.462,00	-75.020,00	-20%
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente			
Indicatore:			
Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2018 - Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 /Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 * 100			
AZIONI:			
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente e gestione degli apparati di rete della struttura con un decremento dei costi rispetto al 2018 del 5% quale risultato atteso, del 7% quale risultato di eccellenza			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Costi 2019	Costi 2018	2018-2019	Percentuale raggiunta 2018-2019/2019*100
13.300,00	14.302,00	1.002,00	-7%

OBIETTIVO RAGGIUNTO VALORE DI ECCELLENZA 10 %

Giulio LILLI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	7,5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	7
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	7
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	34,5
PERCENTUALE	25%	21,6 %
VOTO	10	8,6

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=34,5$; $X = 25*34,5/40= 21,6\%$

VOTO $10*21,6/25 = 8,6$

TASSO ASSENZE 2019 = 4%

Scheda Di VALUTAZIONE

AREE 3 e 4 CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI- PROGETTI CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO

Elga Marini

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Incrementare i proventi derivanti da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici			
Indicatore:			
Ricavi consuntivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2019 - Ricavi consuntivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2018 / Ricavi consuntivi da Contributi Regionali o da Altri Enti Pubblici 2018 *100			
AZIONI:			
Incremento dei Proventi derivanti da Contributi Regionali o da altri enti pubblici ponendo in essere attività volte all'assegnazione di finanziamenti di fondi indiretti tali da determinare un aumento dei proventi in tale area di una percentuale del 10%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 15%.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Ricavi Consuntivo Organismi Regionali 31/12/2019	Ricavi Consuntivo Organismi Regionali 31/12/2018	Ricavi Organismi Regionali Consuntivo 2019-Consuntivo 2018	Percentuale raggiunta 2019-2018/2018*100
190.606,00	223.570,00	-32.964,00	-15%
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Incrementare il numero delle ore realizzate da Forma Camera da rendicontare alla Regione Lazio relative ai progetti finanziati di orientamento al lavoro e formazione all'autoimprenditorialità.			
Indicatore:			
Valore ore attività 2019 - Valore ore attività 2018 / Valore ore attività 2018 *100			
AZIONI:			
Incrementare il numero delle ore realizzate da Forma Camera da rendicontare alla Regione Lazio relative ai progetti finanziati di orientamento al lavoro e formazione all'autoimprenditorialità, del valore dell'10%, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza un aumento del 15%.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Ore 2019	Ore 2018	Ore 2019- 2018	Percentuale raggiunta 2019-2018/2018*100
1560	1248	312	25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO 10%

ELGA MARINI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	3,5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	3
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	4
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	4
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	3,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	18
PERCENTUALE	25%	11,25 %
VOTO	10	4,5

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=18$: X = $25*18/40= 11,25\%$

VOTO $10*11,25/25 = 4,5$

TASSO ASSENZE 2019 = 8%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Ilaria Rovere

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione aggiornando i parametri utili per il monitoraggio della performance aziendale, in un'ottica di continuo miglioramento			
Indicatore:			
Produzione del dato			
AZIONI:			
Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire il flusso informativo alla Direzione relativo alla corretta gestione amministrativa utile al monitoraggio della performance garantendo la produzione del dato entro 5 giorni dal trimestre di riferimento come risultato atteso e 3 giorni come risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Elaborazione Report primo trimestre	4	gg	Risultato
Elaborazione Report secondo trimestre	3	gg	
Elaborazione Report terzo trimestre	3	gg	
Elaborazione Report quarto trimestre	2	gg	Media 3 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA 15 %			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento della percentuale di copertura delle risorse interne con fondi finanziati			
Indicatore:			
(Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2019- percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2018/ Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2018*100)			
AZIONI:			
Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate per una percentuale superiore del 2%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 4 %.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			

Percentuale anno 2019	Percentuale anno 2018	Percentuale 2018 – 2019/2019	2019- 2018/2018*100
39%	36%	3%	8%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA 10 %

ILARIA ROVERE Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2018	Punteggio assegnato per l'anno 2018
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	8
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	8
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	7,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	7
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	7,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	38
PERCENTUALE	25%	23,8
VOTO	10	9,5

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=38$: X = $25*38/40= 23,8\%$

VOTO $10*23,8 /25 = 9,5$

TASSO ASSENZE 2019 = 11%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE FRANCESCA ODERINO - CONTABILE

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Garantire la tempestività nella predisposizione dei documenti contabili trimestrali (preventivi e consuntivi) da trasmettere al Responsabile amministrativo per la predisposizione dei Report trimestrali alla Camera di Commercio di Roma			
Indicatore:			
N. giorni impiegati per predisposizione dei documenti			
AZIONI:			
Assicurare la definizione predisposizione dei documenti contabili entro 3 giorni dal termine del trimestre di riferimento quale risultato atteso, considerato un risultato di eccellenza la predisposizione entro 2 giorni dal termine del trimestre.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Primo trimestre	2	gg	
Secondo trimestre	2	gg	
Terzo trimestre	2	gg	
Quarto trimestre	2	gg	Media 2 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 15%)			
Celerità nei pagamenti ai fornitori			
Indicatore: N. giorni impiegati per pagamento fatture			
AZIONI:			
Assicurare il pagamento dei fornitori, in media, dalla data di scadenza della fattura, come risultato atteso, entro 12 giorni come risultato atteso e 8 gg come risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Pagamento primo trimestre	Gg 29.06		
Pagamento secondo trimestre	Gg 10.56		
Pagamento terzo trimestre	Gg 6.13		
Pagamento quarto trimestre	Gg 2.12		Media 11,96 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 10%			

FRANCESCA ODERINO Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	7
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	7
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	34
PERCENTUALE	25%	21,3 %
VOTO	10	8,5

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=34$; $X = 25*34/40= 21,3\%$

VOTO $10*21,3/25 = 8,5$

TASSO ASSENZE 2019= 0%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ADDETTI SEGRETERIA e SEGRETERIA DIDATTICA

GIUSEPPA BITTI- NAZZARENO FIORUCCI-

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Implementare la promozione delle attività (corsi e seminari)			
Indicatore:			
Numero di iscrizioni attività (corsi e seminari) 2019 - Numero di iscrizioni attività (corsi e seminari) 2018 / Numero di iscrizioni attività 2019 * 100			
AZIONI:			
Implementare le attività di promozione per determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi del 5% rispetto al 2018 quale risultato atteso del 10% quale risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Iscrizioni corsi e seminari al 31.12.2019	Iscrizioni corsi e seminari al 31.12.2018	Iscrizioni corsi e seminari 2019-2018	Percentuale raggiunta
4470	4252	+218	+5,13%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO = 10%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Ottimizzazione della procedura interna per la corretta compilazione dei dati relativi al data base aziendale			
Indicatore:			
Tempi di compilazione			
AZIONI:			
Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire la corretta compilazione dei dati relativi al data base aziendale assicurando la produzione del dato entro 5 giorni dal trimestre di riferimento come risultato atteso e 3 giorni come risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Primo trimestre	5	Gg	
Secondo trimestre	5	Gg	
Terzo trimestre	5	Gg	
Quarto trimestre	5	Gg	Media 5 GG

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO 5%

GIUSEPPA BITTI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	6,5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	7
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	32
PERCENTUALE	25%	20 %
VOTO	10	8
NAZZARENO FIORUCCI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2019	Punteggio assegnato per l'anno 2019
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	4
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	24
PERCENTUALE	25%	15 %
VOTO	10	6

BITTI

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 40:25=32: X = 25*32/40= 20%

VOTO 10*20/25 = 8

TASSO ASSENZE 2019

BITTI = 5%

FIORUCCI

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 40:25=24: X = 25*24/40= 15%

VOTO 10*15/25 = 6

TASSO ASSENZE 2019

FIORUCCI= 0%

ALL. 3**PROSPETTO DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL
PERSONALE****PERFORMANCE 2019**

Percentuali obiettivi 2019 (aziendali + individuali + comportamentali)

	Az.1	Az.2	Ind.1	Ind.2	Comportamentali	TOTALE
Area 1. RESPONSABILE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CORSI PAOLA SCAMARDI'	20	25	14	10	9,2	78,2%
Area 2. AREA PROGETTI COMUNITARI GIULIO LILLI ad interim AREA SISTEMI INFORMATICI E COMUNICAZIONE	20	25	0	10	8,6	63,6%
Area 3. RESPONSABILE PROGETTI FINANZIATI REGIONE e altri Enti Pubblici ELGA MARINI	20	25	0	10	4,5	59,5% NR
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ILARIA ROVERE	20	25	15	10	9,5	79,5%
ADDETTO CONTABILE FRANCESCA ODERINO	20	25	10	10	8,5	73,5%
SEGRETERIA GIUSEPPA BITTI	20	25	10	5	8,0	68,0%
SEGRETERIA NAZZARENO FIORUCCI	20	25	10	5	6,0	66,0%