

Allegato A

Relazione sulla Performance Anno 2020

*Azienda Speciale della
Camera di Commercio di Roma*

Forma Camera



Camera di Commercio
Roma



FORMA CAMERA
Azienda Speciale

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2020**

La "Relazione sulla Performance" 2020, elaborata sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 (art. 10) ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati conseguiti nel corso dell'anno rispetto a quelli programmati nel Piano della Performance 2020, preventivamente validato dell'O.I.V. ed approvato dall'Organo di Amministrazione con delibera n.2 del 24 Febbraio 2020- Verbale n.1.

In particolare la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, iniziato con la predisposizione del Piano della performance 2020, in conformità agli obiettivi e al Programma attività illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2020 e in coerenza con le risorse previste nel Bilancio Preventivo 2020, approvato dall'OdA con delibera n. 17 del 24 Ottobre 2019 Verbale n. 6 e parte integrante del Bilancio 2020 della Camera di Commercio di Roma.

In particolare il Piano della Performance 2020 è stato definito partendo dall'esame dei risultati dei monitoraggi effettuati in itinere nell'ottica di uno sforzo proattivo e comune a tutta la struttura volto al miglioramento continuo della performance aziendale e dei singoli.

Nel Piano della Performance 2020 per il personale sono state previste le seguenti tipologie di obiettivi:

- **obiettivi aziendali** (peso complessivo 50%)
- **obiettivi individuali** (peso complessivo 25%):
- **obiettivi comportamentali -(valutazione competenze ed attitudini) (peso complessivo 25%)**

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, è stata realizzata attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti

Il punteggio raggiunto è stato poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto, è stato inoltre applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze calcolate su 255 gg. lavorativi 2020 (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 5% (242,25 gg /annui effettivi -): nessuna percentuale applicata
- per assenze dal 6% % e fino al 10% (da 239 a 216,75 gg/annui effettivi): -5%
- per assenze dal 10% al 15% (meno di 214 gg/annui effettivi): -10%.

Per ciò che concerne la direzione il Piano della Performance 2020 ha previsto che al Direttore Generale venissero assegnati i seguenti obiettivi:

- **obiettivi aziendali** (peso complessivo 50%)
- **un obiettivo strategico individuale** (peso 10%)
- **un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI** (peso 40%)

A seguito della valutazione e validazione dell'OIV e successiva approvazione dell'OdA del richiamato Piano della Performance 2020, il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, mediante la consegna delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente ed il valore massimo della premialità 2020.

Al termine dell'esercizio 2020, sulla base dei dati del Bilancio Consuntivo 2020 e dei Report attività trimestrali, la Direzione ha effettuato la valutazione del raggiungimento degli

obiettivi aziendali, dei singoli obiettivi individuali e degli obiettivi comportamentali elaborando la valutazione complessiva del personale.

Il Presidente ha proceduto alla valutazione gli obiettivi aziendali per la percentuale relativa alla direzione e dell'obiettivo strategico assegnato alla stessa direzione generale.

La VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI del D.G. è stata effettuata secondo le seguenti modalità previste dal Piano della Performance 2020.

La presente Relazione è stata redatta sulla base dei principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, principi enunciati anche dalla delibera CIVIT n. 5/2012 (ora ANAC).

La valutazione della Performance da parte dell'Organo di Amministrazione è preceduta da un'analisi e validazione del processo di gestione della performance da parte dell'O.I.V. (Deliberazione di Giunta n. 121 del 11/07/2015)

La presente Relazione ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito internet di Forma Camera sezione "Amministrazione Trasparente" in rispetto del principio della Trasparenza.

In allegato:

- **All . 1 Scheda di valutazione del Direttore Generale (con prospetto valutazione percentuale complessiva raggiunta)**
- **All. 2 Schede di valutazione del personale con l'indicazione degli obiettivi Aziendali, individuali e comportamentali e le singole percentuali raggiunte**
- **All . 3 Prospetto delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi del personale**

SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE *ff*

FORMA CAMERA

Obiettivi assegnati al Direttore Generale:

- Obiettivi aziendali validi per tutto il personale compresa la direzione generale ma con un peso diverso rispetto al personale (50%)
- Un obiettivo strategico (10%)
- Un obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)

OBIETTIVI AZIENDALI 2020 del

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO = 50%

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1
OBIETTIVO OPERATIVO
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio
Indicatore:
$\left(\frac{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2020} / \text{numero dipendenti 2020} - \text{Volume Entrate proprie consuntivo 2019} / \text{numero di dipendenti 2019}}{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2019} / \text{numero dipendenti 2019}} \right) * 100$
AZIONI: Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti per il 2020 del valore del 6%, come risultato atteso e rispetto al consuntivo dell'anno precedente e come risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 11%, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta. Valore di eccellenza 11 = 25% Valore atteso 6 = 20% Valore Intermedio 9= 23,00%

Entrate proprie 2019	Entrate proprie 2020	Entrate proprie al 31/12/2019/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)	Entrate proprie al 31/12/2020/7 (unità di personale al 31/12/2020)	Variazione
772.067,00	707.820,00	93.020,12	101.117,14	+8.097,02
Variazione = 8.097,02/93.020,12 +9%				

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO 9%= 23,00%

Obiettivo 2 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 2
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2020.
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2020 = 4,5 = 20% Valore di eccellenza per il 2020 = 5 = 25% Valore intermedio = 4,74 = 22,40 Considerando il 4,5 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

MEDIA GRADO di soddisfazione 2020 = **4,74**

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO = 22,40%

NB: La valutazione della Customer Satisfaction è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

**PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2020 per la Direzione = 23,00 % + 22,40% =
45,40 %**

OBIETTIVO STRATEGICO

DIRETTORE GENERALE

TOTALE PESO COMPLESSIVO 10%

Assicurare l'efficienza organizzativa della struttura al fine di migliorare il rapporto, espresso in valore percentuale, tra le voci di bilancio "costi di struttura così come indicati nella Tabella riportata nella Relazione al Bilancio preventivo 2020 / totale Proventi al netto del contributo camerale 2020" (considerando la variazione dei costi di struttura riportati in consuntivo) -Minore è il rapporto maggiore è il grado di efficienza

Valore atteso 19%

Valore di eccellenza 18%

Considerando il 19% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 9%

Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%

Ricavi al netto del contributo CdC 2020	Valore costi di struttura indicati in tabella (Bilancio di Previsione 2020)	Valore	Percentuale raggiunta
707.820,00	133.611,00	$133.611,00 / 707.820,00 = 0,19$	19%

OBIETTIVO STRATEGICO MEDIA VALORE ATTESO = 9 %

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI del
DIRETTORE GENERALE**

2020

Daniela DE VITA

TOTALE PESO 40%

Competenze	Punteggio per l'anno 2020
1) Capacità di leadership	4,4
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema	4,8
3) Capacità di innovare e disponibilità al cambiamento	4,5
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	4,7
5) Capacità di monitorare i Programmi	4,6
6) Grado di differenziazione dei giudizi	4,6
7) Flessibilità e capacità di gestire le straordinarietà	4,5
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO	32,10
VOTO RIPROPORZIONATO IN 40°	36,68

Valutazione Totale Direttore Generale D. De Vita

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIRETTORE GENERALE 2020	
Obiettivi aziendali	45,40
Obiettivo strategico	9
Competenze manageriali	36,68
TOTALE	91,08

Retribuzione 2020 Direttore Generale ff

Daniela De Vita

R.A.L. 2020	RETR. DI RISULTATO 2019 erogato 2020	TOT
€ 66.325,31	€ 18.400,00	€ 84.725,31

**VALORE OBIETTIVI ASSEGNATI per l'anno 2020 (Delibera Oda
n. 2 del 21/02/2020)**

Max conseguibile Premio	PERCENTUALE RAGGIUNTA	VALORE EROGABILE
Euro 20.000,00	91,08%	Euro 18.216,00

ALL. 2

**SCHEDE VALUTAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI E INDIVIDUALI DEL
PERSONALE
FORMA CAMERA**

OBIETTIVI AZIENDALI PER IL PERSONALE 2020

TOTALE PESO % = 50

Obiettivo 1 (peso 25%)

OBIETTIVO AZIENDALE 1										
OBIETTIVO AZIENDALE 1										
OBIETTIVO OPERATIVO										
Aumento dell'indice percentuale del Volume delle Entrate proprie rispetto al numero dei dipendenti al netto del contributo Camera di Commercio										
Indicatore:										
$\left(\frac{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2020} / \text{numero dipendenti 2020} - \text{Volume Entrate proprie consuntivo 2019} / \text{numero di dipendenti 2019}}{\text{Volume Entrate Proprie consuntivo 2019} / \text{numero dipendenti 2019}} \right) * 100$										
AZIONI: Tutte le aree di attività devono concorrere all'aumento dell'indice percentuale del Volume di entrate proprie al netto del contributo camerale rispetto al numero dei dipendenti per il 2020 del valore del 6%, come risultato atteso e rispetto al consuntivo dell'anno precedente e come risultato di eccellenza una percentuale di aumento del 11%, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.										
Valore di eccellenza 11 = 25%										
Valore atteso 6 = 13,63%										
Valore Intermedio 9 = 23,00%										
<table border="1"><thead><tr><th>Entrate proprie 2019</th><th>Entrate proprie 2020</th><th>Entrate proprie al 31/12/2019/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)</th><th>Entrate proprie al 31/12/2020/7 (unità di personale al 31/12/2020)</th><th>Variazione</th></tr></thead><tbody><tr><td>772.067,00</td><td>707.820,00</td><td>93.020,12</td><td>101.117,14</td><td>+8.097,02</td></tr></tbody></table>	Entrate proprie 2019	Entrate proprie 2020	Entrate proprie al 31/12/2019/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)	Entrate proprie al 31/12/2020/7 (unità di personale al 31/12/2020)	Variazione	772.067,00	707.820,00	93.020,12	101.117,14	+8.097,02
Entrate proprie 2019	Entrate proprie 2020	Entrate proprie al 31/12/2019/8,3 (unità di personale al 31/12/2019)	Entrate proprie al 31/12/2020/7 (unità di personale al 31/12/2020)	Variazione						
772.067,00	707.820,00	93.020,12	101.117,14	+8.097,02						
Variazione = 8.097,02/93.020,12 +9%										
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO 9%= 23,00%										
OBIETTIVO AZIENDALE 2										
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza										
Indicatore: Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2020.										
AZIONI: Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5)										
Valore atteso per il 2020 = 4,5 = 20%										
Valore di eccellenza per il 2020 = 5 = 25%										
Valore intermedio = 4,74 = 22,40										

Considerando il 4,5 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.

MEDIA GRADO di soddisfazione 2020 = 4,74

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE INTERMEDIO = 22,40%

NB: La valutazione della Customer Satisfaction è effettuata sulla base di una specifica procedura prevista dal sistema qualità aziendale ed è verificata in sede di audit annuale da parte dell'ente certificatore del Sistema Qualità BUREAU VERITAS.

**PERCENTUALE OBIETTIVI AZIENDALI 2020 per il personale = 23,00 % + 22,40% =
45,40 %**

Daniela De Vita
Direttore Generale

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 1 PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' PAOLA SCAMARDI'

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività dell'Area 1 (Proventi da Servizi-Contributi regionali e/altri enti pubblici)realizzate nel 2020 al netto del contributo camerale.			
INDICATORE: Ricavi derivanti dalle attività dell'Area 1 consuntivo 2020 - Ricavi derivanti dalle attività Area1 Consuntivo 2019 /Ricavi da derivanti dalle attività Area 1 Consuntivo 2019 *100			
AZIONI Incremento dei Proventi al netto del contributo camerale ponendo in essere attività tali da determinare un incremento del valore del 6%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2019 e del 11% come risultato di eccellenza considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Ricavi Proventi Area 1 2019	Ricavi Proventi Area 1 2020	2020-2019	2020-2019/2019*100
259.154,00	403.445,90	+144.291,90	+56%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 15 %			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Incrementare il numero delle convenzioni con le PMI per le attività di apprendimento in azienda			
INDICATORE: Convenzioni 2020-convenzioni 2019/ Convenzioni 2019*100			
AZIONI: Incrementare delle convenzioni con le PMI per le attività di apprendimento in azienda, del valore del 10% come risultato atteso e del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			

CONVENZIONI ATTIVATE 2019	CONVENZIONI ATTIVATE 2020	2020-2019	Variazione*100
798	356	-442	-442/798=-55%

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0%

PAOLA SCAMARDI' Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	8
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	8
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	8
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	7,8
e.) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	8
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	39,8
PERCENTUALE	25%	24,88 %
VOTO	10	9,95

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:39,8=40: X = 38,88*40/40= 24,88\%$

VOTO $10*24,88 /25 = 9,95$

TASSO ASSENZE 2020= 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 2 PROGETTI INTERNAZIONALI (Ad interim AREA 4 - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE)

Giulio Lilli

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari			
INDICATORE:			
Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020 - Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2019) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2019*100			
AZIONI:			
Incremento dei Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 6%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2019 e del 8% come risultato di eccellenza , considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2019	Ricavi proventi Organismi Comunitari 31/12/2020	Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2020- Ricavi Organismi comunitari Consuntivo 2019	Percentuale raggiunta 2020-2019/2019*100
€ 376.462,00	€ 238.061,00	-138.401,00	-58%
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente			
Indicatore:			
Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 - Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2020 / Costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche consuntivo 2019 * 100			
AZIONI:			
Contenimento dei costi di funzionamento per risorse strumentali e informatiche attraverso la razionalizzazione delle risorse strumentali e informatiche dell'Ente e gestione degli apparati di rete della struttura con un decremento dei costi rispetto al 2019 del 6% quale risultato atteso, del 8 % quale risultato di eccellenza, considerando il 6% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Costi 2020	Costi 2019	2019-2020	Percentuale raggiunta 2019-2020/2020*100
12.228,35	13.221,93	-993,58	-8%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 10%

Giulio LILLI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	8
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	8
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	7,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	7,5
e) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	8
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	39
PERCENTUALE	25%	24,38 %
VOTO	10	9,75

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = 40:25=39: X = 25*39/40= 24,38%

VOTO 10*24,38/25 = 9,75

TASSO ASSENZE 2020= 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 3 - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Ilaria Rovere

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione aggiornando i parametri utili per il monitoraggio della performance aziendale, in un'ottica di continuo miglioramento.			
Indicatore:			
Produzione del dato			
AZIONI:			
Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire il flusso informativo alla Direzione relativo alla corretta gestione amministrativa utile al monitoraggio della performance garantendo la produzione del dato entro 4 giorni dal trimestre di riferimento come risultato atteso e 2 giorni come risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Elaborazione Report primo trimestre	4	gg	Risultato
Elaborazione Report secondo trimestre	4	gg	
Elaborazione Report terzo trimestre	4	gg	
Elaborazione Report quarto trimestre	4	gg	Media 4 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE ATTESO 10 %			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento della percentuale di copertura delle risorse interne con fondi finanziati			
Indicatore:			
(Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020- percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2019/ Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2019*100)			
AZIONI:			
Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate per una percentuale superiore del 3%, come risultato atteso, rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 5 %.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			

Percentuale anno 2020	Percentuale anno 2019	Percentuale 2020 – 2019/2019	2020- 2019/2019*100
47%	39%	8%	8%

OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA 10 %

ILARIA ROVERE Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	8
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	8
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	7,7
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	8
e.) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	8
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	39,7
PERCENTUALE	25%	24,81 %
VOTO	10	9,92

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=39,7$; $X = 25*39,7/40= 24,81\%$

VOTO $10*24,81 /25 = 9,92$

TASSO ASSENZE 2020 = 3%

SCHEDA VALUTAZIONE

AREA 3 - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

ADDETTO CONTABILE

Francesca Oderino

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)			
Garantire la tempestività nella predisposizione dei documenti contabili trimestrali (preventivi e consuntivi) da trasmettere al Responsabile amministrativo per la predisposizione dei Report trimestrali alla Camera di Commercio di Roma			
Indicatore:			
N. giorni impiegati per predisposizione dei documenti			
AZIONI:			
Assicurare la predisposizione dei documenti contabili entro 2 giorni dal termine del trimestre di riferimento quale risultato atteso, considerato un risultato di eccellenza la predisposizione entro 1 giorno dal termine del trimestre.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Primo trimestre	2	gg	
Secondo trimestre	4	gg	
Terzo trimestre	3	gg	
Quarto trimestre	1	gg	Media 2,5 GG
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 15%)			
Celerità nei pagamenti ai fornitori			
Indicatore: N. giorni impiegati per pagamento fatture			
AZIONI:			
Assicurare il pagamento dei fornitori, in media, entro 11 giorni dalla data di scadenza della fattura, come risultato atteso e 7 gg come risultato di eccellenza.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Pagamento primo trimestre	Gg - 7,29		
Pagamento secondo trimestre	Gg - 2,85		
Pagamento terzo trimestre	Gg - 6.13		
Pagamento quarto trimestre	Gg - 2.12		Media -7,45 GG
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELLENZA = 15%			

FRANCESCA ODERINO Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	7
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6,5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6,5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	6,5
e.) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	7
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	33,5
PERCENTUALE	25%	20,94 %
VOTO	10	8,38

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=33,5$; $X = 25*33,5/40= 20,94\%$

VOTO $10*20,94/25 = 8,38$

TASSO ASSENZE 2020= 4%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA 5 - SEGRETERIA

ADDETTI SEGRETERIA e SEGRETERIA DIDATTICA

GIUSEPPA BITTI- NAZZARENO FIORUCCI-

OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 15%)			
Implementare la promozione e il reperimento di iscrizioni delle attività istituzionali (corsi ex REC- AIM e ARC)			
Indicatore:			
Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2020 - Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2019 / Numero di iscrizioni corsi ex REC- AIM e ARC 2019 * 100			
AZIONI:			
Implementare le attività di promozione e reperimento iscrizioni al fine di determinare un aumento del numero dei partecipanti ai corsi ex REC- AIM e ARC 2020 del 40% rispetto al 2019, come risultato atteso, del 45 % come risultato di eccellenza, considerando il 40% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 10%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 15%			
Iscrizioni corsi 31.12.2020	Iscrizioni corsi e seminari al 31.12.2019	Iscrizioni corsi e seminari 2020- 2019	Percentuale raggiunta
169	103	+66	+64%
OBIETTIVO RAGGIUNTO SUL VALORE DI ECCELENZA = 15%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)			
Ottimizzazione della procedura interna per la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti relativamente alla normativa sulla Privacy.			
Indicatore:			
Tempi raccolta dei dati e compilazione dei relativi data base utenti iscritti.			
AZIONI:			
Ottimizzazione delle procedure interne volte a garantire la corretta compilazione dei data base utenti iscritti relativamente alla normativa sulla Privacy assicurando la produzione del dato entro 5 gg dalla chiusura delle iscrizioni come risultato atteso e 3 gg come risultato di eccellenza, considerando 5 gg il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.			
Obiettivo raggiunto sul valore atteso = 5%			
Obiettivo raggiunto sul valore eccellenza = 10%			
Primo trimestre	5	gg	
Secondo trimestre	7	gg	
Terzo trimestre	6	gg	
Quarto trimestre	5	gg	Media 5,75 GG

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO = 0 %

GIUSEPPA BITTI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	5
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	5
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	5
e.) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	4,5
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	24,5
PERCENTUALE	25%	15,31 %
VOTO	10	6,13
NAZZARENO FIORUCCI Obiettivi comportamentali	Punteggio previsto per l'anno 2020	Punteggio assegnato per l'anno 2020
a) professionalità, competenza, abilità, elasticità	(1-8)	5
b) puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	(1-8)	6
c) disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	(1-8)	6
d) creatività, capacità di problem solving	(1-8)	5
e.) spirito di squadra, disponibilità a collaborare	(1-8)	6
PUNTEGGIO max DA ATTRIBUIRE	40	28
PERCENTUALE	25%	17,50 %
VOTO	10	7

BITTI-

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=24,5$: X = $25*24,5/40=$ 15,31%

VOTO $10*15,31/25 =$ 6,13

TASSO ASSENZE 2020

BITTI = 2%

FIORUCCI

PERCENTUALE OBIETTIVI COMPORTAMENTALI = $40:25=28$: X = $25*28/40=$ 17,50%

VOTO $10*17,50/25 =$ 7

TASSO ASSENZE 2020

FIUORUCCI= 3%

ALL. 3**PROSPETTO DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL
PERSONALE****PERFORMANCE 2020**

Percentuali obiettivi 2020 (aziendali + individuali + comportamentali)

	Az.1	Az.2	Ind.1	Ind.2	Comportamentali max 25%	TOTALE
Area 1. RESPONSABILE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CORSI PAOLA SCAMARDI'	23	22,40	15	0	24,88	85,28
Area 2. AREA PROGETTI COMUNITARI GIULIO LILLI ad interim AREA SISTEMI INFORMATICI E COMUNICAZIONE	23	22,40	0	10	24,38	79,78
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ILARIA ROVERE	23	22,40	10	10	24,81	90,21
ADDETTO CONTABILE FRANCESCA ODERINO	23	22,40	0	15	20,94	81,34
SEGRETERIA GIUSEPPA BITTI	23	22,40	15	0	15,31	75,71
SEGRETERIA NAZZARENO FIORUCCI	23	22,40	15	0	17,50	77,90