

## INFORMAZIONI PERSONALI Pace Pierluigi

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1989–alla data attuale

**Dottore commercialista e revisore contabile presso il proprio studio sito in Roma.**

Nell'ambito dell'esercizio della professione vengono svolte le seguenti attività:

- assistenza aziendale fiscale e finanziaria a società ed Enti italiani ed esteri operanti in diversi settori dell'economia;
- redazione di bilanci ordinari e consolidati;
- consulente tecnico per lo svolgimento di valutazioni e perizie;
- presidente, sindaco, revisore, consigliere di amministrazione.

27/4/2022–alla data attuale

**Presidente del Collegio Sindacale**

Tod's S.p.a.

29/04/2022–alla data attuale

**Presidente del Collegio Sindacale**

Salcef Group S.p.a.

22/01/2017–alla data attuale

**Presidente del Collegio Sindacale**

Polo Tecnologico Industriale S.p.a.

10/03/2020–alla data attuale

**Presidente OIV**

CCIAA di Roma

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

07/1986

**Laurea in Economia e Commercio**

Luiss Guido Carli, Roma (Italia)

|         |                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06/1987 | Master Diritto Tributario<br>Luiss Business School, Roma (Italia)                                                                                       |
| 1990    | Iscrizione Albo Dottori commercialisti                                                                                                                  |
| 1992    | Iscrizione Albo Revisori contabili                                                                                                                      |
| 1996    | Consulente Tecnico del Tribunale di Roma                                                                                                                |
| 9/2018  | Seminario Assogestioni Assonime per Amministratori e Sindaci di Società Quotate<br>"Il dialogo tra investitori ed emittenti: i principi di stewardship" |
| 9/2018  | Seminario Assogestioni Assonime per Amministratori e Sindaci di Società Quotate<br>"Il codice di autodisciplina come scelta strategica"                 |
| 10/2018 | Seminario Assogestioni Assonime sulle responsabilità degli organi sociali                                                                               |
| 11/2018 | Seminario Assogestioni Assonime sulla sostenibilità e governance dell'impresa                                                                           |
| 5/2019  | Seminario Assogestioni Assonime "Essere componenti di organi sociali"                                                                                   |
| 2/2021  | Seminario Assogestioni Assonime "Misure di governance e integrazione della sostenibilità"                                                               |
| 10/2021 | Seminario Assogestioni CNEL "Consigli di amministrazione e assetti proprietari delle società quotate"                                                   |
| 10/2021 | Seminario Assogestioni CNEL "Nuovi scenari della stewardship".                                                                                          |
| 10/2021 | Webinar Assogestioni "Board Remuneration"                                                                                                               |

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese      | B1           | B1      | B1          | B1               | B2                 |
| francese     | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Problem solving; lavorare in squadra; lavorare per obiettivi; lavorare in situazioni relazionali complesse; lavorare su progetti complessi e articolati; lavorare con ruoli di autorevolezza; capacita' organizzativa; gestione delle persone; gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario; gestione delle relazioni tra partners di progetto; competenza nello svolgimento di trattative commerciali e societarie di alto livello.

Competenze professionali Management di progetto, rendicontazione ed aspetti finanziari, gestione budget e bilanci, ristrutturazioni societarie, gestione personale e raggiungimento obiettivi sociali

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |           |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        |           | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Si autorizza al trattamento dei dati personali

Roma, 25 luglio 2023

Pierluigi Pace