



**Camera di Commercio
Roma**

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

FORMA CAMERA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI

Approvato dall'Organo di Amministrazione All. D2 – Verbale n. 3 del 05/11/2013 e s.m.i.
Denominazione dell'Azienda Speciale modificata con Deliberazione di Giunta n. 100 del 1
giugno 2016

FORMA CAMERA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma
per la Formazione Imprenditoriale
Sede: Via dell'Umiltà, 48 - 00187 Roma
Sedi operative:
- Viale dell'Oceano Indiano 17/19 - 00144 Roma
- Via Capitan Bavastro 116 - 00154 Roma
[t] +39 06 571171 - [f] +39 06 5711799
[w] www.formacamera.it - [e] info@formacamera.it
P.Iva 08801501001





ARTICOLO 1 - Istituzione e Finalità dell'elenco

Ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il Codice dei Contratti Pubblici, è tenuto presso Forma Camera l'Elenco degli operatori economici per l'espletamento delle procedure relative all'affidamento dei contratti sottosoglia, di cui all'art. 36 del predetto Codice, per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori.

L'Elenco di cui al comma precedente è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 4 ed ogni iscrizione viene aggiornata con cadenza annuale, secondo il disposto del seguente art. 6.

L'Elenco è articolato in tre sezioni, e precisamente:

- Imprese fornitrici di beni e servizi;
- Tecnici progettisti o assimilati;
- Professionisti.

Gli operatori iscritti secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento sono classificati per categorie merceologiche così come riportato nella Tabella A, che forma parte integrante del presente documento. La tenuta dell'Elenco è affidata Responsabile del Procedimento. L'Elenco viene redatto e gestito attraverso idoneo sistema informatico e riporta le seguenti informazioni:

- a) codice univoco e data di iscrizione;
- b) denominazione e ragione sociale dell'operatore economico;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) numero di REA;
- e) sede legale ed amministrativa, qualora diversa da quella legale;
- f) nominativo del legale rappresentante;
- g) indirizzo PEC, numero di telefono, fax, indirizzo e-mail e sito web.

Il codice univoco viene assegnato automaticamente dal sistema informatico

ARTICOLO 2 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento viene adottato per disciplinare le modalità, i limiti ed i criteri per l'affidamento di forniture, servizi e lavori da parte di Forma Camera nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza.

Il presente Regolamento viene utilizzato per l'espletamento delle procedure relative all'affidamento dei contratti sottosoglia, di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il Codice dei Contratti Pubblici.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

ARTICOLO 3 - PUBBLICITA'

Il Regolamento viene pubblicato tramite apposito avviso di Forma Camera:
www.formacamera.it

ARTICOLO 4 – REQUISITI

L'Impresa che richiede l'iscrizione all'Elenco, in una o più categorie merceologiche indicate nella Tabella A, deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- di essere iscritta nel Registro Imprese ed aver dichiarato l'inizio attività;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- di non essere cessata e di non trovarsi in stato di sospensione di attività;

nell'ipotesi di cooperativa, di essere iscritta all'Albo Società Cooperative senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti o di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della L. n. 381 del 1991, se cooperativa sociale;

2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

PER SERVIZI E FORNITURE:

- Requisiti di capacità tecnica:
- elenco delle principali forniture e servizi svolti nell'ultimo triennio, analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione, ovvero idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni;
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti dell'impresa, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa;

PER PROFESSIONISTI TECNICI

- Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- Capacità tecnica, documentata mediante indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 esercizi finanziari ovvero, qualora il professionista eserciti l'attività da meno di dieci anni, l'importo massimo dei servizi di progettazione eseguiti dall'inizio dell'attività, tranne nei casi in cui la legge richieda espressamente un periodo diverso.





Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

Forma Camera potrà verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 DPR 445 del 2000.

Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

In ogni caso, non saranno ammesse le domande di iscrizione degli operatori economici qualora:

1. l'istante presenti domanda di iscrizione tanto a titolo individuale quanto in forma associata o come componente di consorzi;
2. la domanda di iscrizione venga presentata da parte di soci, amministratori ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato domanda di iscrizione all'elenco.

ARTICOLO 5 - Iscrizione

Le istanze di iscrizione all'Elenco devono essere redatte compilando apposita istanza e trasmesse esclusivamente per via telematica collegandosi al sito <https://formacameraacquistitelematici.it> seguendo le modalità ivi indicate. Nel modello di istanza sono riportate le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo che dovranno essere rese e sottoscritte dall'impresa esclusivamente attraverso firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 2005, ed inviate tramite lo stesso applicativo. Agli operatori che abbiano presentato istanza, il Responsabile del Procedimento comunica l'avvenuta o la mancata iscrizione. Per le istanze che in sede di istruttoria risultino imprecise, il Responsabile del Procedimento inviterà l'operatore economico ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 15 giorni. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione o delle dichiarazioni e/o dei chiarimenti richiesti, comporterà la mancata iscrizione. Le istanze sanate nel termine di cui sopra saranno considerate regolari soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione; pertanto, l'impresa risulterà iscritta all'Elenco con decorrenza da quest'ultima data.

ARTICOLO 6 - Iscrizione ed aggiornamento dell'Elenco

L'iscrizione è effettuata per sezioni e per categorie merceologiche di cui alla Tabella A purché ricomprese nell'attività dichiarata dall'operatore economico nel Registro Imprese. L'accertamento dei requisiti di idoneità all'iscrizione, di cui all'art. 4, è effettuato dal Responsabile del Procedimento, valutate le dichiarazioni rese dall'operatore economico ed assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

L'aggiornamento dell'elenco avviene ogni anno solare e si sostanzia nella manifestazione di volontà, da parte delle imprese, di confermare l'iscrizione





nell'elenco con contestuale attestazione circa il perdurare del possesso dei requisiti previsti all'art. 4. La dichiarazione di cui al comma precedente è sottoscritta con firma digitale.

ARTICOLO 7 - Cancellazione dall'Elenco

È causa di cancellazione dall'Elenco:

- la perdita di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- la mancata risposta da parte dell'operatore economico a tre inviti consecutivi a partecipare alle procedure di cui al presente regolamento ovvero a tre inviti nel corso di un medesimo anno;
- la mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta di confermare l'iscrizione nell'Elenco, prevista in occasione dell'aggiornamento annuale di cui al precedente articolo 6;
- la mancata comunicazione delle variazioni intervenute, ai sensi del precedente art. 5;
- la formale richiesta dell'operatore economico.

Il Responsabile del Procedimento comunica al titolare o al rappresentante legale dell'impresa o al professionista, l'avvio del procedimento di cancellazione.

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

La cancellazione è adottata dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 8 - Criteri di utilizzo dell'Elenco

L'Elenco degli operatori economici viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui al D. Lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni. In relazione all'oggetto dell'appalto, Forma Camera invita le imprese iscritte nella relativa sezione e categoria merceologica, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni. Per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), Forma Camera si riserva la facoltà di richiedere più di un preventivo qualora la natura del bene, del servizio o del lavoro lo richieda.

Forma Camera si riserva la facoltà di rivolgersi anche di aderire alle convenzioni Consip o di acquistare attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip.

ARTICOLO 9 - Forniture e servizi urgenti

In caso di urgenza, per eventi imprevisti, imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, Forma Camera potrà affidare direttamente ad una impresa scelta a suo insindacabile giudizio l'esecuzione del servizio o della fornitura. L'urgenza verrà motivata negli atti di affidamento.

La cancellazione è adottata dal Responsabile del Procedimento.



Camera di Commercio
Roma

FORMA CAMERA
Azienda Speciale

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è Forma Camera – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma con sede legale in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma; pec: rpd.formacamera@rm.legalmail.camcom.it.

Forma Camera ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: mail rpd@formacamera.it.

In conformità all'Art.13 del “Regolamento UE 2016/679 del27 aprile 2016” Forma Camera, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che i dati personali dalla stessa acquisiti in ragione della istituzione dell'Elenco dei Fornitori, verranno utilizzati esclusivamente per la gestione dell'Elenco medesimo, nonché ai fini dell'esperimento delle procedure di affidamento di beni e servizi in economia e dell'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dai rapporti contrattuali posti in essere con gli aggiudicatari degli incarichi di fornitura.

I dati saranno raccolti e trattati con modalità cartacee ed informatizzate e verranno gestiti adottando le misure idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, così come previste nel Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato annualmente da Forma Camera.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del GDPR), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





TABELLA A-Categorie merceologiche
FORNITURE

F1 - Arredi	
F01.01	mobili, arredi ed accessori per ufficio
F01.02	accessori per ufficio
F01.03	accessori per illuminazione
F01.04	altri arredi
F2 - Materiali di consumo	
F02.01	cancelleria
F02.02	carta e cartonaggi
F02.03	cartelline e raccoglitori in cartone per atti
F02.04	toner e cartucce
F02.05	timbri, targhe, medaglie, coppe ed oggetti simili
F02.06	altri materiali di consumo
F3 - Prodotti informatici	
F03.01	hardware
F03.02	software per automazione ufficio
F03.03	software applicativi
F03.04	altri prodotti informatici
F4 - Apparecchiature per ufficio	
F04.01	fotocopiatrici
F04.02	fax
F04.03	attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici,
F04.04	apparecchiature per telefonia e connettività dati
F04.05	elettrodomestici
F04.06	altre apparecchiature per ufficio
F5 - Tendaggi ed articoli in tessuto	
F6 – Documentazione e informazione	
F06.01	libri
F06.02	giornali e riviste
F06.03	abbonamenti a periodici
F06.04	agenzie di informazione
F06.05	altro
F7 – Varie	



F07.01	piante ornamentali
F07.02	viaggi e soggiorni
F07.03	altro

SERVIZI

S1 - Informatica	
S01.01	manutenzione, riparazione, assistenza hardware/pc, stampanti e periferiche
S01.02	assistenza e manutenzione software di base
S01.03	assistenza e manutenzione software applicativi
S01.04	servizi I.C.T.
S01.05	altro
S2 - Organizzazione di eventi	
S02.01	allestimenti
S02.02	catering
S02.03	riprese audio/video
S02.04	servizi fotografici
S02.05	traduzione ed interpretariato
S02.06	hostess ed accoglienza
S02.07	altro
S3 - Servizi tipografici	
S03.01	stampa e riproduzione
S03.02	grafica
S03.03	altro
S4 - Traslochi e facchinaggi	
S04.01	traslochi, imballaggio e facchinaggio
S04.02	spedizioni
S04.03	deposito e magazzinaggio
S04.04	altro
S5 - Consulenza, analisi, studi e ricerche	
S05.01	consulenze
S05.02	studi e ricerche



S05.03	indagini e rilevazioni
S05.04	prestazioni professionali di ingegneria, progettazione e di consulenza tecnica e scientifica finalizzati all'esecuzione delle attività aziendali
S05.05	indagini e rilevazioni giornalistiche sui mezzi di informazione
S05.06	altro
S6 - Attività formative	
S06.01	corsi di formazione
S7 - Servizi assicurativi	
S07.01	servizi di assicurazione
S07.02	servizi di brokeraggio
S07.03	perizie
S8 - Servizi ambientali	
S08.01	smaltimento rifiuti
S08.02	pulizia tendaggi, divise e tessuti vari
S08.03	pulizia tendaggi, divise e tessuti vari
S08.04	servizi di giardinaggio
S08.01	altro
S9 – Servizi manutentivi	
S09.01	manutenzione e riparazione attrezzature da ufficio
S09.02	manutenzione, sistemazione e riparazione impianti
S09.03	manutenzione e riparazione di mobili ed arredi
S09.04	servizi di tappezzeria
S09.05	altro
S10 – Servizi generali SERVIZI VARI	
S10.01	pubblicità a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
S10.02	pubblicazione di bandi di concorso, gare d'appalto o altri avvisi
S10.03	viaggi e soggiorni
S10.04	noleggio autovetture
S10.05	altro