



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**FORMA CAMERA**

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

**FORMA CAMERA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la Formazione Imprenditoriale

Viale Oceano Indiano 17/19, – 00144 Roma

[t] +39 06 571171 - [f] +39 06 5779102

[w] [www.formacamera.it](http://www.formacamera.it) - [e] [info@formacamera.it](mailto:info@formacamera.it)

P.Iva 08801501001



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## 1. PREMESSA

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico in cui sono indicati gli obiettivi specifici ed annuali e definite le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale, nonché gli obiettivi assegnati alla direzione generale.

Il Piano della performance, quale strumento di pianificazione e programmazione, è il fulcro della fase di programmazione degli obiettivi e dei risultati attesi che Forma Camera intende perseguire per l'annualità 2021. Il sistema degli obiettivi è sviluppato in coerenza e compatibilmente con le risorse rese disponibili in sede di programmazione economico-finanziaria, e definisce gli indicatori e i target agli stessi collegati, in funzione della successiva misurazione della performance, nella prospettiva di un costante miglioramento dei livelli dei servizi offerti dalla struttura e di una crescita e valorizzazione delle competenze professionali e di merito personale.

Il documento una volta validato dall'O.I.V ed approvato dall'Organo di Amministrazione, sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Forma Camera nell'ottica di una trasparenza totale verso tutti gli stakeholders .

Il documento è redatto tenendo conto dei contenuti della programmazione annuale delle attività e dei dati del Bilancio di previsione per l'anno 2021 approvato dall'OdA con delibera n. 11 Verbale n. 4 del 09/11/2020 e trasmesso alla Camera di Commercio per la conseguente previsione all'interno del Bilancio complessivo dell'ente camerale.

Il Programma di attività di Forma Camera per l'annualità 2021 è stato elaborato tenendo conto dell'attuale emergenza sanitaria e della conseguente crisi economica che ha colpito il sistema imprenditoriale e prevede un articolato piano di attività formative su temi di particolare attualità ed interesse per le imprese, con l'obiettivo di trasmettere, attraverso le azioni formative previste, gli strumenti necessari a sostenere e facilitare la ripartenza delle PMI del territorio ed





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

a colmare i loro gap di conoscenze e competenze emersi in particolare nel corso della fase di emergenza.

Anche per il 2021 le attività sono inserite singolarmente nell'ambito delle Quattro Aree di Attività in cui tradizionalmente si articola la programmazione annuale di Forma Camera ed in particolare:

**Area 1: Attività a rimessa diretta: Formazione Abilitante - Formazione a Catalogo**

**Area 2: Attività finanziate dalla Regione Lazio o altri Enti**

**Area 3: Attività finanziate dai Fondi Comunitari**

**Area 4: Attività realizzate con il contributo della Camera di Commercio**

## **2. FORMA CAMERA**

### **2.1 NATURA E FUNZIONI**

Forma Camera, già denominata Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'organizzazione di corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento e specializzazione.

L'Azienda è stata istituita nel 1991 dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e dall'art. 21, comma 2, lett. f) dello Statuto camerale ed opera come struttura specializzata della Camera di Commercio, sulla base dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Camera stessa; il suo ambito di intervento è il territorio provinciale.

Per conseguire le finalità l'Azienda, in stretto raccordo con le Associazioni di rappresentanza delle imprese, provvede alla realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riquilificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato.

In particolare Forma Camera:





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

- Organizza e gestisce attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare e sviluppare la propria organizzazione, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili;
- Elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, da realizzare attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa;
- Gestisce misure di aiuto alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate;
- Organizza attività formative per l'iscrizione ad Albi e Ruoli della Camera (corsi per Agenti di Affari in Mediazione, Agenti e Rappresentanti di Commercio, per la formazione nel settore Merceologico Alimentare);
- Organizza attività formative su mandato della Camera di Commercio per favorire e sostenere lo sviluppo dell'imprenditoria del territorio di Roma e Provincia.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Forma Camera collabora attivamente con i diversi servizi della Camera di Commercio di Roma.

## 2.2 CERTIFICAZIONI

- **Sistema Qualità Aziendale ISO 9001:2017** certificato da Bureau Veritas Quality International Italia Spa (*accreditata ACCREDIA*);
- **Ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio** per l'erogazione delle **attività di formazione superiore, continua e orientamento** (*Determinazione della regione Lazio D0860 del 1 marzo 2010*);
- **Operatore accreditato presso la Regione Lazio** per i **servizi obbligatori e specialistici per il lavoro** (*Determinazione della Regione Lazio G13391 del 4 novembre 2015*) – Garanzia Giovani ([www.garanziegiovani.gov.it](http://www.garanziegiovani.gov.it));
- **Soggetto promotore di Tirocini** ([www.regione.lazio.it/sil/tirocini](http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini));
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio a svolgere corsi di formazione professionale** (*Determinazione della Regione Lazio G01078 del 10 febbraio 2015*);





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio a svolgere corsi di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di “Abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari”** (*Determinazione della Regione Lazio G11306 del 05 ottobre 2016*);
- **Ente autorizzato dalla Regione Lazio a svolgere corsi di formazione per tecnici abilitati al controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici per la protezione delle colture** (*Determinazione della Regione Lazio G11356 del 05 ottobre 2016*);
- **Registrazione al Participant Portal del Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l’Innovazione “Horizon 2020”;**
- **Registrazione al portale dell’Agenzia Esecutiva per l’Istruzione, gli Audiovisivi e la cultura (EACEA) per i programmi “Erasmus+”, “Creative Europe”, “Europe for Citizens”.**

Ente autorizzato per la Formazione Professionale Continua dei Giornalisti (nota prot.n.m\_dg.DAG.08/08/2017.0150253.U).

**Soggetto attuatore del progetto YES I start up** – Formazione per l’avvio di impresa, promosso da ANPAL e dall’Ente Nazionale per il Microcredito, (Determina dall’Ente Nazionale per il Microcredito, n. 37 del 18/12/2018)





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

### 3. ORGANIGRAMMA 2021

- **Direttore Generale**

Uffici:

- **Area - Progettazione e coordinamento attività ( Proventi da servizi - Contributi regionali o da altri enti pubblici- Contributo Camera di Commercio)**

N.2 unità ( di cui una in congedo straordinario L.104 fino a Giugno 2021)

- **Area - Progetti Internazionali (Contributi da Organismi Comunitari )**

N.1 Unità in staff con Direzione Generale ed ad interim con Area 4

- **Area - Amministrazione e Rendicontazione:**

N. 2 Unità

Responsabile Amministrativo e Rendicontazione

Addetto Contabile

- **Area - Sistema informatico e Comunicazione**

N.1 unità ad interim con Area 2

- **Segreteria**

N. 3 Unità (di cui una in congedo parentale facoltativo fino ad Aprile 2021)





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

#### 4. OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Il Piano della Performance annuale ha l'**obiettivo primario di monitorare e misurare lo sforzo proattivo e comune a tutta la struttura nell'ottica del miglioramento continuo della performance aziendale e dei singoli** e regola il funzionamento del ciclo di gestione della performance della struttura.

Il ciclo della performance costituisce uno strumento per supportare i processi decisionali, gestire più efficacemente le risorse e i processi organizzativi, indirizzare i comportamenti di gruppi e individui, rafforzare le responsabilità ai diversi livelli organizzativi e incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo. La performance è strettamente legata all'accesso e all'utilizzabilità delle informazioni (**trasparenza**) e alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (**anticorruzione**).

Il Piano della Performance 2021 è stato redatto in un'ottica **di continuo miglioramento** della performance dei dipendenti al fine di misurare gli incrementi di produttività ed efficienza della struttura in risposta agli obiettivi definiti nel Programma di attività del 2021 ed il relativo bilancio preventivo. Anche per questa annualità la definizione del piano è stata realizzata partendo dall'esame dei risultati dei monitoraggi effettuati in itinere e dai risultati complessivi raggiunti dagli indicatori definiti nell'annualità precedente a seguito dell'analisi dell'andamento dell'annualità, delle attività realizzate e dei risultati di bilancio consuntivo 2020.

Nella definizione del Piano della Performance 2021, sulla base delle esperienze pregresse, sono stati previsti **obiettivi misurabili e sfidanti sia in generale che per per ogni singola risorsa** affinché si possa raggiungere *un alto valore della performance complessiva della struttura*. Per garantire il processo





di crescita e di **rolling continuo della performance** del personale per alcune funzioni si sono ripresentati gli stessi obiettivi delle precedenti annualità.

In particolare al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità sono stati considerati i seguenti elementi di valutazione:

- Il miglioramento dei risultati finanziari ed economici delle attività, anche in termini di economicità dei costi
- L'aumento dell'utenza, in termini di numero di partecipanti alle attività formative e di orientamento
- La qualità dei servizi, in termini di grado di soddisfazione dell'utenza al fine di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi realizzati
- Il monitoraggio delle attività realizzate nelle diverse aree di attività
- La riduzione dei tempi impiegati per la realizzazione delle attività inserendo nel Piano indicatori e target sfidanti per quanto riguarda i tempi dei servizi resi con particolare riguardo nelle attività amministrative e segretariali.

In sintesi nel Piano della Performance 2021 sono previste le seguenti tipologie di *obiettivi*:

- obiettivi aziendali che sono validi per tutto il personale compresa la direzione generale, ma con diverso peso per quest'ultima
- obiettivi individuali specifici che riguardano l'apporto dei singoli al processo produttivo aziendale in relazione alle aree di attività (elaborati sulla base di schede di programmazione strategia suddivise per aree di attività)- Per il Direttore Generale sono previsti due obiettivi strategici
- obiettivi comportamentali (valutazione delle competenze ed attitudini) per il personale
- valutazione delle competenze professionali e manageriali del Direttore Generale.



## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021 PER IL PERSONALE

A ciascuna categoria di obiettivi corrisponde una percentuale di valutazione della performance, in particolare:

- a) **2 obiettivi aziendali** (peso complessivo 40%)
- b) **2 obiettivi individuali** (peso complessivo 20%)
- c) **obiettivi comportamentali - (valutazione competenze ed attitudini)** (peso complessivo 40%)-per il personale

L'assegnazione degli obiettivi aziendali ed individuali al personale, previa valutazione dell'OIV ed approvazione dell'OdA del Piano della Performance, viene effettuata dalla Direzione Generale attraverso l'assegnazione di singole schede entro il mese di febbraio 2021.

La valutazione degli obiettivi comportamentali del personale, fatta dal Direttore Generale, avviene attraverso cinque voci con punteggio ciascuna da 1 a 8 per un minimo di 5 punti e un massimo di 40:

1. professionalità, competenza, abilità, elasticità	Da 1 a 8 punti
2. puntualità nel rispetto degli impegni, accuratezza, affidabilità	Da 1 a 8 punti
3. disponibilità, elasticità nell'assolvere compiti diversi e nell'adattamento al lavoro	Da 1 a 8 punti
4. creatività, capacità di problem solving	Da 1 a 8 punti
5. spirito di squadra, disponibilità a collaborare	Da 1 a 8 punti



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

Il punteggio raggiunto viene poi tradotto in valore percentuale.

Nel calcolo finale dell'incentivo da erogare rispetto al valore massimo previsto viene applicato inoltre un correttivo in funzione delle assenze calcolate su 254 gg. lavorativi 2021 (naturalmente fatti salvi gli istituti contrattuali e di legge):

- per assenze fino al 5% (241,3 gg /annui effettivi): nessuna percentuale applicata
- per assenze dal 6% % e fino al 10% (da 238,7 a 228,6 gg/annui effettivi): -5%
- per assenze dal 10% al 15% (meno di 215,9 gg/annui effettivi): -10%.

La determinazione dell'importo massimo che sarà possibile erogare ai singoli dipendenti sarà effettuata dal Direttore Generale che assegnerà ad ogni dipendente l'importo del premio da attribuire nella comunicazione di trasmissione della scheda degli obiettivi.

Ogni dipendente controfirmerà per accettazione la propria scheda individuale.

Per tutto il personale è prevista una valutazione che riguarda il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo lo schema contenuto in allegato A.

**Una valutazione fino a 59/100 non dà accesso all'incentivazione. Da 60/100 a 100/100 l'importo dell'incentivazione è parametrato alla percentuale equivalente alla valutazione** (ad esempio per una valutazione di 75/100 al dipendente viene corrisposto il 75% dell'importo massimo previsto).

Le premialità residue non assegnate alimenteranno un fondo che sarà portato in aumento della dotazione prevista per l'anno successivo.

Il personale temporaneo e/o a tempo determinato non ha accesso al piano di incentivazione.

L'incentivazione non viene corrisposta ai dipendenti che nel corso dell'anno non prestino attività in azienda o che risultino assenti a qualsiasi titolo (esclusi ferie e/o permessi contrattuali) per un periodo di due mesi se consecutivi, tre mesi se non consecutivi.

La valutazione del grado di conseguimento dei risultati raggiunti verrà effettuata per il personale dal Direttore Generale con l'elaborazione della Relazione sulla Performance che, come previsto dalla delibera di Giunta n. 217 del 28 novembre 2016, deve essere sottoposta





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

all'analisi e verifica da parte dell'OIV della CCIAA di Roma, il quale fornisce in tal modo un supporto all'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Tale attività di analisi e verifica da parte dell'OIV, per quanto riguarda il Direttore Generale per completezza dovrà comprendere anche l'accertamento dei comportamenti e delle capacità manageriali dimostrati nel perseguire gli obiettivi assegnati, avverrà sentiti il Presidente della Camera di Commercio di Roma, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma e il Presidente dell'Azienda Speciale.

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI STANZIATI PER L'ANNO 2021 = € 37.300,00





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## 6. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Nel corso dell'anno con cadenza mensile vengono elaborati dei Report di monitoraggio per ciascuna area di attività.

L'ufficio amministrazione predisporrà in tempo utile per la elaborazione dei SAL gli schemi su cui saranno riportati i dati e le informazioni fornite dai responsabili di attività e raccoglierà le relazioni descrittive delle stesse, trasmettendole successivamente alla direzione.

Per ogni attività va anche predisposta, con cadenza mensile, una breve ma esaustiva relazione descrittiva delle attività svolte in cui, a fronte degli obiettivi, si evidenziano i risultati.

A tal fine vengono effettuati continui incontri tra il Direttore Generale ed i Responsabili di attività per monitorare l'andamento delle stesse.

Sulla base di tali dati verrà effettuata una valutazione mensile su parametri ed indicatori misurabili al fine di avere un monitoraggio continuo dei risultati e delle attività aziendali. Tale monitoraggio permetterà di verificare la realizzazione degli obiettivi ed analizzare le eventuali criticità.





**Camera di Commercio  
Roma**

**FORMA CAMERA**  
Azienda Speciale

## **OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE**

**FORMA CAMERA**

**DR.SSA DANIELA DE VITA**



## OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

### PERFORMANCE 2021

Il Piano della Performance 2021 prevede che al Direttore Generale vengano assegnati i seguenti obiettivi :

- 2 obiettivi aziendali (40%)
- 1 obiettivo strategico individuale ( 10%)
- 1 obiettivo strategico individuale ( 10%)
- 1 obiettivo di contesto riguardante la VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40 %)

### OBIETTIVI AZIENDALI 2021

**TOTALE PESO % = 40%**

**Obiettivo 1 (peso 20%)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Diminuire il parametro Peso/ Utente 2021 rispetto al parametro Peso/ Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, al fine di aumentare il numero delle iniziative ed il numero di partecipanti/utenti
<b>Indicatore:</b>
$\text{Peso /Utente 2021} - \text{Peso /Utente 2020} / \text{Peso /Utente 2020} * 100$
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree devono concorrere a diminuire il parametro Peso / Utente 2021 rispetto al parametro Peso / Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, mediante l'aumento del numero delle iniziative e dei partecipanti, rispetto al 2020
<b>Peso/Utente= ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate)/numero complessivo di partecipanti))</b>
Valore atteso per il 2021 = (-4%)
Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## Obiettivo 2 (peso 20%)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
<b>Indicatore:</b> Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2021.
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree devono concorrere, ciascuna per le proprie attività, ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2021 = 4,7 Valore di eccellenza per il 2021 = 5 Considerando 4,7 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

### DIRETTORE GENERALE

**PESO 10%**

Contenere l'incidenza dei costi di funzionamento previsti a Preventivo nell'ambito delle attività realizzate con il contributo camerale al fine di poter destinare le risorse economiche recuperate ai costi istituzionali per progetti (verificati a consuntivo) .

**Indicatore:** costi di funzionamento imputati al contributo camerale/contributo camerale

Valore atteso per il 2021 = (-4%)

Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

### DIRETTORE GENERALE

**PESO 10%**

Aumentare il numero delle PMI coinvolte nelle attività formative realizzate complessivamente nel 2021

**Indicatore:**  $((\text{Numero di PMI coinvolte attività 2021} - \text{Numero di PMI coinvolte attività 2020}) / \text{Numero di PMI coinvolte attività 2020}) * 100$

**AZIONI** Incremento del numero delle PMI coinvolte nelle attività formative realizzate complessivamente nel 2021 del valore del 10%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2020 del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)

Per la valutazione delle competenze professionali e manageriali della Direzione si adotta una scheda di valutazione strutturata a modello di quella in uso per la dirigenza camerale, all'esito di formale audizione del Direttore Generale e dell'organo politico, nella figura del Presidente, secondo quanto indicato dalle linee guida OIV di Unioncamere del marzo 2012.

(punteggio da 1 a 5 per ogni competenza per un minimo complessivo di 7 ed un massimo complessivo di 35)

L'attenzione sarà focalizzata per il 2021 sul grado di realizzazione del Programma di attività 2021 approvato dall' Oda.

Competenze organizzative	Punteggio per l'anno 2021
1) Capacità di leadership	
2) Capacità di interagire in modo costruttivo con le altre funzioni del sistema camerale	
3) Capacità di innovare, disponibilità al cambiamento	
4) Capacità di progettare e di gestire le risorse	
5) Capacità di monitorare i programmi	
6) Grado di differenziazione dei giudizi	
7) Flessibilità e capacità di gestire la straordinarietà	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	
<b>PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE</b>	



Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## OBIETTIVI AZIENDALI 2021

### VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE

**TOTALE PESO % = 40**

**Obiettivo 1 (peso 20%)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Diminuire il parametro Peso/ Utente 2021 rispetto al parametro Peso/ Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, al fine di aumentare il numero delle iniziative ed il numero di partecipanti/utenti
<b>Indicatore:</b>
$\text{Peso /Utente 2021} - \text{Peso /Utente 2020} / \text{Peso /Utente 2020} * 100$
Tutte le aree devono concorrere a diminuire il parametron Peso/ Utente 2021 rispetto al parametro Peso / Utente 2020 nell'ambito delle iniziative realizzate con il contributo camerale 2021, mediante l'aumento del numero delle iniziative e dei partecipanti, rispetto al 2020
<b>Peso/Utente = ((Valore del Contributo camerale/numero di iniziative realizzate)/numero complessivo di partecipanti))</b> Valore atteso per il 2021 = (-4%) Valore di eccellenza per il 2021 = (-6%)





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## Obiettivo 2 (peso 20%)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Aumento del grado generale di soddisfazione dell'utenza
<b>Indicatore:</b> Media rilevata dai Questionari di Customer Satisfaction sottoposti agli utenti nel 2021.
<b>AZIONI:</b> Tutte le aree devono concorrere ciascuna per le proprie attività ad aumentare il livello medio generale di soddisfazione dell'utenza elaborato secondo i modelli di analisi della Customer Satisfaction (Scala da 1 a 5) Valore atteso per il 2021 = 4,7 Valore di eccellenza per il 2021 = 5 Considerando 4,7 il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

**SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI  
PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021  
SUDDIVISE PER AREE DI ATTIVITA'  
VALORE COMPLESSIVO 20%**





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA'

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Incrementare i ricavi complessivi derivanti dalle attività relative a Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici realizzate nel 2021.
<b>INDICATORE</b> ((Ricavi derivanti dalle attività da Proventi da Servizi e Contributi regionali e/altri enti pubblici consuntivo 2021 - Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2020)/Ricavi derivanti dalle attività Proventi da Servizi- Contributi regionali e/altri enti pubblici Consuntivo 2020)) *100
<b>AZIONI:</b> Incremento dei Proventi da Servizi e Contributi regionali e altri enti pubblici al netto del contributo camerale, del valore del 4%, come risultato atteso, rispetto al consuntivo 2020 e del 6% come risultato di eccellenza, considerando il 4% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Incrementare il numero delle ore di Orientamento volte al matching domanda offerta lavoro
<b>INDICATORE</b> Numero ore 2021-Numero ore 2020/ Numero ore 2020*100
<b>AZIONI:</b> Incrementare le ore di Orientamento per il matching domanda offerta di lavoro, del valore del 10% come risultato atteso e del 15% come risultato di eccellenza, considerando il 10% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

**AREA PROGETTI INTERNAZIONALI**  
**(Ad interim AREA - SISTEMA INFORMATICO E COMUNICAZIONE)**

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Incrementare i proventi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari.
<b>Indicatore:</b>
((Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2021 - Ricavi consuntivi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020) / Ricavi da Contributi da Organismi Comunitari Consuntivo 2020))*100
<b>AZIONI:</b> Incremento dei Ricavi derivanti da Contributi da Organismi Comunitari ponendo in essere attività progettuali volte all'assegnazione di finanziamenti comunitari con un incremento percentuale del 4%, come risultato atteso, rispetto al Consuntivo 2020 e del 6% come risultato di eccellenza, considerando il 4% il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Migliorare la comunicazione delle attività attraverso la pubblicazione sul sito internet e l'utilizzo dei canali social istituzionali
<b>Indicatore:</b> Tempi di realizzazione
<b>AZIONI:</b>
Publicare tempestivamente gli aggiornamenti sul sito internet e monitorare la loro collocazione e relativa tempistica sia di inserimento che di rimozione, utilizzare i canali di comunicazione social istituzionali per implementare la diffusione delle iniziative. Assicurare un aggiornamento del sito entro 3 giorni dalla produzione dei materiali, per l'inserimento e 3 giorni dal termine delle attività per la rimozione come risultato atteso entro 1 giorno come risultato di eccellenza.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## AREA - AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

### RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Garantire il costante e tempestivo supporto alla direzione nel monitoraggio della performance aziendale,aggiornando mensilmente i parametri di raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali, in un'ottica di continuo miglioramento.
<b>Indicatore:</b>
Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione dei documenti
<b>AZIONI:</b> Predisposizione mensile di un Report e di una Relazione di sintesi dei dati degli indicatori legati alla performance, garantendo la produzione del dato entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione del mese precedente come risultato atteso e 3 giorni lavorativi come risultato di eccellenza.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Corretta ed efficiente gestione della rendicontazione delle attività finanziate assicurando un incremento della percentuale di copertura delle risorse interne con fondi finanziati
<b>Indicatore:</b>
$((\text{Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2021} - \text{percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020}) / \text{Percentuale copertura costi interni da attività finanziate 2020}^*) \cdot 100$
<b>AZIONI:</b> Assicurare la corretta ed efficace gestione delle attività di rendicontazione al fine di incrementare la copertura dei costi interni da attività finanziate per una percentuale superiore del 4%, come risultato atteso rispetto all'anno precedente, considerato risultato di eccellenza una percentuale di incremento del 6 %.





## AREA – AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

### ADDETTO CONTABILE

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Garantire la tempestiva predisposizione dei Report relativi al flusso di cassa.
<b>Indicatore:</b>
Produzione del dato - N. giorni impiegati per la predisposizione del Report
<b>AZIONI:</b> Assicurare la predisposizione dei Report con cadenza di 15 gg come risultato atteso e di 10 gg come risultato di eccellenza.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Celerità nella predisposizione dei documenti relativi al pagamento delle fatture
<b>Indicatore:</b> N. giorni impiegati per la predisposizione dei documenti relativi al pagamento delle fatture
<b>AZIONI:</b> Predisporre la documentazione utile per assicurare il pagamento delle fatture, in media, entro 10 giorni dalla data di scadenza della fattura come risultato atteso e 6 giorni come risultato di eccellenza.





Camera di Commercio  
Roma

FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## SEGRETERIA

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.1 (peso 10%)</b>
Garantire il costante monitoraggio della Customer Satisfaction mediante una tempestiva somministrazione dei questionari ed elaborazione dei report al termine di ogni attività
<b>Indicatore:</b>
Numero di questionari somministrati e numero di report elaborati
<b>AZIONI:</b> Assicurare la somministrazione dei questionari entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti la chiusura delle attività e l'elaborazione dei Report di Customer Satisfaction entro 10 giorni lavorativi dal termine delle attività come risultato atteso, entro 7 giorni come risultato di eccellenza.
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE n.2 (peso 10%)</b>
Garantire la corretta gestione dei dati degli utenti iscritti implementando i data base con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative con la distinzione della liberatoria relativa alla Privacy.
<b>Indicatore:</b> Tempi raccolta dei dati degli utenti iscritti e compilazione dei relativi data base.
<b>AZIONI:</b> Predisporre la corretta compilazione dei data base utenti con particolare riguardo alla identificazione del numero delle PMI partecipanti alle attività formative con la distinzione della liberatoria relativa alla Privacy, assicurando la produzione del dato entro 15 gg dalla chiusura delle iscrizioni come risultato atteso e 10 gg come risultato di eccellenza, considerando 15 gg il valore minimo atto a conseguire il raggiungimento dell'obiettivo da assegnare in proporzione alla percentuale raggiunta.





Camera di Commercio  
Roma



FORMA CAMERA  
Azienda Speciale

## **ALLEGATI TECNICI**

**Bilancio Preventivo 2021**

**Relazione attività Bilancio Preventivo 2021**

